

Könyvtárhasználati Szabályzat

Beiratkozás

A Nagy Gáspár Városi Könyvtár tagja lehet minden magyar és külföldi állampolgár, aki állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja.

Az olvasó a beiratkozáskor megismeri a könyvtári szolgáltatásokat, a könyvtárhasználat szabályait és a belépési nyilatkozat kitöltésével és az olvasói nyilatkozat (melynek szövege az 1.sz. kiegészítésben olvasható) aláírásával vállalja azok betartását, az esetleges károkozásért az anyagi felelősséget.

A könyvtár szolgáltatásait csak érvényes olvasójeggyel lehet igénybe venni. Az olvasójegyet évenként meg kell újítani. Az olvasójegy személyre szóló és át nem ruházható.

Az olvasójegy elvesztését, illetve a személyi adataiban történt változásokat kérjük azonnal bejelenteni a könyvtárnak. A jogosulatlanul más birtokába került olvasójeggyel okozott kárért a könyvtár semmiféle felelősséget nem vállal.

A 14 éven aluli olvasók csak szülői jóváhagyó nyilatkozat kitöltése után iratkozhatnak be, amelyben a tanulóért szülője, gondviselője, eltartója vállal anyagi felelősséget. A könyvtárhasználatotól a beiratkozáskor a következő személyes adatainak a közlését és igazolását kérjük:

1. név,
2. leánykori név,
3. anyja neve,
4. születési helye és ideje,
5. lakcíme,
6. személyi igazolványának/útlevelelének száma.

A kapcsolattartást megkönnyíti, ha az olvasó a telefonszámát és az internetes elérhetőségét is közli. Ezeknek az adatoknak a megadása önkéntes.

Az adatok valóságát személyigazolvánnyal, útlevéllel, tartózkodási engedéllyel, vezetői engedéllyel, diákigazolvánnyal, pedagógus igazolvánnyal és lakcímkártyával együtt lehet igazolni.

A személyes adatok védelméről a vonatkozó törvényi szabályozás szerint gondoskodunk.

Szolgáltatások

Könyvtári tagsággal igénybe vehető ingyenes helyben használható alapszolgáltatások:

1. a szabadpolcon hozzáférhető dokumentumok, CD-ROM-ok, helyismereti állomány használata,
2. információkérés a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

Könyvtári tagsággal beiratkozási díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

1. Könyvek, folyóiratok, zenei és hangtári dokumentumok kölcsönzése
2. könyvtárközi kölcsönzés.

Könyvkölcsönzés: Egy alkalommal 12 db dokumentum kölcsönözhető 4 hét időtartamra. A kölcsönzés ideje háromszor 4 hétig meghosszabbítható, ha eközben más olvasó nem kérte a művet. Az olvasó kérésére előjegyzést veszünk fel a kikölcsönzött művekről. Az állományból hiányzó könyvek könyvtárközi kölcsönzéssel érhetők el. A kölcsönzés határidejét, a dokumentum használatának a szabályait a küldő könyvtár határozza meg. A visszaküldés költségét az olvasónak kell fedeznie, ezért csak személyesen nyújtható be könyvtárközi kölcsönzés iránti igény.

A raktárban tárolt könyveket az olvasó kérésére a következő nyitvatartási napra áthozzuk.

Folyóirat-kölcsönzés egy hét időtartamra lehetséges. A legfrissebb számok nem kölcsönözhetőek, és a folyóiratok hosszabbítására nincs lehetőség.

Hangzó dokumentumok kölcsönzése: Egy alkalommal 2 db hagyományos hanglemezt ill. CD lemezt vagy hangkazettát lehet kölcsönözni egy hétre. Hosszabbításra nincs lehetőség. A könyvek mellékleteként megjelent CD lemezek kölcsönzési ideje megegyezik a könyvek kölcsönzési idejével.

A kölcsönzési határidő meghosszabbítása kérhető személyesen, telefonon, vagy elektronikus levélben. A kölcsönzési határidő lejárt utáni türelmi idő elteltével a könyvtár két levélben (e-mailben vagy postai úton) szólítja fel az olvasót a dokumentumok visszaszolgáltatására. Ha az olvasó a könyvet a harmadik, (tértivevényes) írásbeli felszólításra sem hozza vissza ill. értékét nem téríti meg, akkor a követelés behajtására eljárást indíthat a könyvtár. A tértivevényes felszólítás ellenére vissza nem szolgáltatott könyvek értékének behajtása jogi úton történik. A kimutatott tartozás tartalmazza a késedelmi díjat, a könyvek eszmei értékét, a postaköltséget, az ügyintézés és a kezelés költségeit.

A határidőre vissza nem hozott és meg sem hosszabbított könyvekért az olvasó késedelmi díjat, a kikölcsönzött dokumentum megrongálása vagy elvesztése esetén kártérítést fizet. A késedelmi napok számába a hét valamennyi napja beleszámít. A kikölcsönzött dokumentumot vissza nem szolgáltató, illetve az elveszett, megrongált dokumentumok árát meg nem térítő olvasó nem kölcsönözhet újabb dokumentumot addig, amíg tartozását nem rendezi.

Elveszett dokumentumok

Ha az olvasó az általa kölcsönzött dokumentumot elvesztette, vagy bármilyen ok következtében használhatatlanná vált, a kártérítés lehetőségei a következők:

- Elfogadjuk az elveszett könyvvel megegyező kiadású, megfelelő állapotú könyvet.
- Elveszett / megrongált könyv esetében a könyvtár az alábbiak szerint jár el:

Pénzbeli kártérítés esetén a kártérítés mértéke a dokumentum pótolhatóságától és eszmei értékétől függ, általában a kártérítés idején érvényes forgalmi érték kétszerese. Nehezen pótolható dokumentum esetén a térítési díj a dokumentum árának a többszöröse is lehet.

A kézikönyvtári és a helyismereti állományrész csak helyben használható.

A helyismereti dokumentumokat a munka befejezése után a könyvtárosnak kérjük visszaadni.

Tájékoztató szolgálat: A kutatáshoz, tanuláshoz a kölcsönző és tájékoztató könyvtárostól kérhető segítség. Az olvasók kérésére, a rendelkezésre álló könyvtári segédeszközök alapján, valamint helyi és országos számítógépes adatbankok segítségével adnak választ a könyvtárosok a felmerülő kérdésekre. A ténybeli tájékoztatást személyesen, telefonon vagy levélben kérhetik az olvasók.

Egyéb szolgáltatások: könyvtári dokumentumok részleteiről térítés ellenében másolat kérhető az olvasó költségére, kivéve, ha az adott dokumentumban nem engedélyezik a sokszorosítást.

A képeslapgyűjtemény számítógépen megtekinthető.

A helyismereti állományba tartozó videofelvételekről térítési díj ellenében másolat kérhető a könyvtárban.

Az olvasótérben elhelyezett számítógépeken térítéses számítógép- és internethasználatot biztosítunk beiratkozott olvasóink számára. Az elektronikus közigazgatás oldalainak és a Nemzeti Audiovizuális Archívum látogatása díjmentes.

A könyvekbe és folyóiratokba bármiféle bejegyzést tenni, oldalait behajtani vagy megcsonkítani nem szabad.

A kölcsönzésből kizárható az a személy, aki a könyvtár szabályzatát többszöri felszólítás ellenére sem tartja be. A könyvtári dokumentumok, eszközök és berendezések szándékos megrongálása vagy eltulajdonítása esetén az olvasót időlegesen vagy véglegesen el lehet tiltani a könyvtár használatától.

A könyvtár nyitva tartási rendje

Nyitva tartás: szeptember 1-től június 30-ig

| | felnőtt részleg | gyermek részleg |
|------------------|-------------------|-----------------|
| Hétfő | 10 -12, 13 -18 | 13 -18 |
| Kedd | 10 -12, 13 -19 | 13 -18 |
| Szerda | zárva | |
| Csütörtök | 10 -12, 13 -18 | 13 -18 |
| Péntek | 10 -12, 13 -17 | 13 -17 |
| Szombat | kéthetente 9 - 14 | |

Nyári nyitva tartás: augusztus 1-től 31-ig

| | felnőtt részleg | gyermek részleg |
|------------------|-----------------|-----------------|
| Hétfő | 13 -17 | 13-17 |
| Kedd | 10-12, 13 -19 | 13-18 |
| Szerda | zárva | |
| Csütörtök | 13 -17 | 13-17 |
| Péntek | 13 -17 | 13-17 |
| Szombat | zárva | |

A könyvtár július 1. és 31. között zárva tart.

A nyári nyitva tartás pontos kezdetét és végét a naptári hetekhez, valamint az iskolák kezdési idejéhez igazodva a könyvtárigazgató határozza meg.

A munkanap-áthelyezések és a rendezvények miatt módosuló nyitva tartást a könyvtár honlapján, hírlevélben és hirdetményen nyilvánosságra hozzuk.

A Budakeszi Könyvtár érvényes térítési díjai

A Nagy Gáspár Városi Könyvtár a beiratkozásért alap szintű és emelt szintű beiratkozási díjat szed. Az érvényességi idő a díj befizetésének a napjától számít és igazolására nyugta szolgál.

A beiratkozási díjból 50%-os kedvezményben részesülnek a diákok, a pedagógusok és a nyugdíjasok, a kedvezményre jogosító igazolvány felmutatásával.

A beiratkozási díj fizetése alól mentesülnek a 70 éven felüliek, a fogyatékkal élők, a könyvtári dolgozók, a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozói a kedvezményre jogosító igazolvány/igazolás felmutatásával.

A felszólítások összege: a késedelmi díj megszorozva a dokumentumok kölcsönzési határidejének lejáratá utáni napok számával + aktuális postaköltség

A júliusi zárva tartást követően négy hétig nem kérünk késedelmi díjat, kivéve a zárás előtt már felszólított olvasóktól. A négy hét eltelte után viszont a teljes, azaz a zárva tartás idejét is magában foglaló késedelmi díjat kérjük. A késedelmi díj szedésének felfüggesztését – meghatározott ideig és meghatározott körre kiterjedően – az intézmény vezetője engedélyezheti.

Olvasójegy pótlása: 200 Ft

Nyomtatás: A/4-es méret 15 Ft kétoldalas 25 Ft

Kép vagy grafika nyomtatása mérettől függően 50-100 Ft.

Számítógép-használat díja: 150 Ft/óra

Szkennelés: 30 Ft/oldal vagy kép + nyomtatás díja

Spirálozás: mennyiségtől függően 150-300 Ft

A könyvtárközi kölcsönzés díja: súlytól függően minimum 800 Ft postaköltség, a mindenkori postai díjszabás szerint.

A szolgáltatások árai alanyi adómentesek.

A számítógépek használatára vonatkozó szabályok:

1. Az olvasóteremben elhelyezett számítógépeket csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe, *akik aláírásukkal elfogadják a könyvtárban elhelyezett számítógépek használati szabályait.*
2. Egy gépnél maximum két olvasó tartózkodhat.
3. A számítógépre telepített programok szabadon használhatóak.
4. Felhívjuk olvasóink figyelmét, hogy az ismeretlen eredetű csatolt fájlokat ne nyissák meg, mert azok vírusokat tartalmazhatnak és így károsíthatják a számítógépet.
5. Nincs lehetőségünk Olvasóinknak e-mail címet biztosítani, kérjük erre a célra használják valamely ingyenes levelező site-ot (<http://www.freemail.hu>, <http://www.hotmail.com>, www.gmail.com).
6. Tilos a számítógép beállításait (rendszer, képernyőkímélő, háttér, jelszó, böngésző kezdőlap, stb.) megváltoztatni, a műszaki hibákat saját kezűleg elhárítani, üzemzavar esetén azonnal szóljon a könyvtárosoknak
7. A számítógépekre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése (még freeware sem), ez az Internetről letöltött fájlokra is vonatkozik. Az engedély nélkül telepített programokat eltávolítjuk.

8. Ha befejezte munkáját, a számítógépet ne kapcsolja ki, viszont a futtatott alkalmazásokat zárja be, csökkentve ezzel a hálózat terheltségét.
9. A géphasználatot 5 perccel a nyitva tartás vége előtt be kell fejezni.
10. A számítógépben okozott bármilyen kár után a károkozó anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.
11. A számítógépek használói viselkedésükkel nem zavarhatják a könyvtár többi olvasóját.

A könyvtárban tartott rendezvények idejére a könyvtár vezetője a kölcsönzési forgalmat korlátozhatja, erről időben értesíti az olvasóközöniséget, valamint ünnepi nyitva tartás esetében is hirdetményen tájékoztat a változásokról.

A Budakeszi Könyvtár Használati Szabályzata minden könyvtárhasználó számára kötelező, a szabályokat súlyosan megszegőktől a kölcsönzési és látogatói jog megvonható.

Az olvasók – amennyiben a könyvtár dolgozóinak valamilyen intézkedését sérelmezik – panaszaikkal, észrevételeikkel az igazgatóhoz fordulhatnak.

A Használati Szabályzatban történő változásokról a könyvtár honlapján történő közzététellel és a könyvtárban elhelyezett hirdetmények útján tájékoztatjuk olvasóinkat.

Budakeszi, 2015. február